**Утверждаю**

 **Директор МКОУ «Цинитская СОШ им.Магомедова А.М.»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Д.А.**

 **Должностная инструкция**

**Преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки.**

**1. Общие положения.**

1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне или высшее военное образование или среднее военное образование без предъявления к стажу работы.

1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией и Законами РФ и РД , Указами Президента РФ и главой РД , решениями правительства РФ и РД, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, ГО и обеспечения функционирования школы при чрезвычайных ситуациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2.Функции**

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:

2.1 преподавание основ безопасности жизнедеятельности;

2.2.организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;

2.3. организация и проведение в школе мероприятий по ГО и ЧС;

2.4. подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий.

**3. Должностные обязанности.**

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безо- пасноси жизнедеятельности и допризывной подготовки;

3.2 способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы;

3.3 организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия.

3.4 использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию;

3.5 участвует в планировании и проведении мероприятия по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, в работе педагогического совета и совещаний при директоре;

3.6 взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки , ГО и ЧС;

3.7 совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для их приписки к военкоматам;

3.8 оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;

3.9 ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;

3.10 разрабатывает план ГО и ЧС школы;

3.11 организует занятия по ГО с работниками школы;

3.12 готовит и проводит мероприятия по ГО и ЧС.

3.13 участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

3.14 обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирования ГО и ЧС в надлежащей готовности;

3.15 проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;

3.16 обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;

3.17 проводит инструктаж работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

3.18 участвует в работе комиссии порасследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

3.19.соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах ,соответствующие общественному положению педагога;

**4. Права. Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:**

4.1 участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3 знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4 защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов;

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.7. повышать квалификацию;

4.8 аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

**5. Ответственность.**

5.1 В установленном законодательством РФ порядке преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка преподаватель -организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. работает по графику составленному из 36-часовой недели, и утвержденному директором школы;

6.2. планирует мероприятия по ГО и ЧС на каждый учебный год и каждую учебную четверть;

- план работы утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более 5 машинописных страниц в течении 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. визирует приказы директора школы по вопросам ГО и ЧС, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы и администрацией школы.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_