**Утверждаю:**

**Директор:**

**МКОУ «Цинитская СОШ им. Магомедова А.М.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Д.А.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации **Хивский район, МКОУ «Цинитская СОШ им. Магомедова А.М.»**

Фамилия, имя, отчество директора **Алиев Динамудин Алиевич**

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности **Таибов Гюлмурад Султанмурадович**

Телефон **89604131691**

адрес электронной почты [**tgyulmurad@mail.ru**](mailto:tgyulmurad@mail.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | 01.02.2023г. | Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Приказ № 101 от 01.02.2023г. | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | 01.02.2023г. | Указать электронную ссылку на сайте ОО |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | 01.02.2023г. |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Таибов Гюлмурад Султанмурадович |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | Приказ № 101 от 01.02.2023г. | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | 01.02.2023г. | Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ |
| 2. | Диагности-ческий | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | 08.02.2023г. |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | 08.02.2023г. | Указать количество педагогов |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | 08.02.2023г. |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | 08.02.2023г. |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | Отсутствует | Перечислить механизмы стимулирования |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: | 08.02.2023г. |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 2 |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | 08.02.2023г. |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | В виде диагностики | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | Наставничество, товарищество |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | Метод Занкова  Поощрением | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту [NastavnikRMC@cpmrd.ru](mailto:NastavnikRMC@cpmrd.ru)